Loi 25

Protection

des renseignements personnels

Velox

Organisation

Velox Natation

Publié le

09.01.2024

1. Introduction

Velox Natation accorde une grande importance à la protection des renseignements personnels de ses clients, de ses employés et de tous ceux qui interagissent avec l'entreprise.

Cette politique sur la protection des renseignements personnels vise à expliquer comment nous collectons, utilisons, divulguons, stockons et protégeons les renseignements personnels conformément aux dispositions de la **Loi 25**.

En tant qu'organisme, nous nous engageons à respecter la vie privée de nos clients et à maintenir la confidentialité de leurs informations personnelles.

2. Collecte des renseignements personnels

Nous ne collectons que les renseignements personnels nécessaires à la réalisation de nos activités commerciales légitimes. Lorsque nous recueillons des renseignements personnels, nous nous engageons à le faire de manière légale, équitable et transparente.

Les types de renseignements personnels que nous pouvons collecter comprennent, sans s'y limiter, les noms, les adresses, les adresses électroniques, les numéros de téléphone, les informations de facturation, numéros d'assurance sociale (employés et parents pour les camps de jour).

3. Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements personnels que nous collectons peuvent être utilisés aux fins suivantes :

- Fournir nos services et répondre aux demandes des clients.
- Communiquer avec nos clients concernant les produits, les services, les mises à jour et les promotions.
- Améliorer nos produits et services.
- Réaliser des analyses statistiques et des études de marché.
- Respecter nos obligations légales.

4. Divulgation des renseignements personnels

Nous ne divulguons les renseignements personnels qu'aux employés, aux administrateurs et aux tiers nous fournissant des services nécessaires à nos opérations.

Ces parties incluent sans s'y limiter :

- Membres de la direction (directrices administratives et des opérations).
- Membres du conseil d'administration.
- Entraîneurs et moniteurs.
- Tiers qui nous fournissent des services auxiliaires.
- Fournisseurs de passerelles de paiement.
- Développeurs, intégrateurs et gestionnaires de logiciels tiers (Sportplus, Nethris, Pilote, CRM, ERP, etc.)

Nous demandons formellement à ces tiers de respecter leurs obligations de confidentialité.

5. Conservation des renseignements personnels

Nous conservons les renseignements personnels de nos clients durant toute la durée de notre relation d'affaires avec le client.

Nous conservons les renseignements sur les supports physiques suivants :

- Dossier en papier.

Nous conservons les renseignements sur les supports numériques locaux suivants :

- Disques durs portables et clés USB.
- Serveurs de données locaux.
- Serveur Microsoft Exchange local.
- Logiciel d'inscription Sportplus.
- Logiciel de paie Netris.
- Logiciel d'inscription Pilote.

Nous conservons les renseignements sur les supports infonuagiques suivants :

- Microsoft One Drive.
- Hébergeur Web.

Nous archivons ou détruisons ces données à notre discrétion à la fin de la relation à moins que le client fasse une demande explicite de destruction des informations le concernant ou si une période de conservation maximale ou minimale est exigée par la loi. Tous les supports physiques (papier, etc.) sont déchiquetés à l'interne ou à l'externe par une entreprise spécialisée. Les supports informatiques sont simplement effacés mais ne sont pas détruits.

6. Sécurité des renseignements personnels

Nous prenons des mesures de sécurité appropriées pour protéger les renseignements personnels contre tout accès, divulgation, utilisation, modification ou destruction non autorisés. Nous utilisons les technologies et les procédures de sécurité suivantes pour protéger les renseignements personnels de nos clients:

- Pare-feu logiciel.
- Pare-feu matériel.
- Antivirus et scan régulier sur tous les ordinateurs du réseau.
- Chiffrement des données sur notre site Web.
- Chiffrement des données de nos bases de données.
- Contrôle des accès logiciels aux données informatiques.
- Contrôle des accès physiques aux bureaux et à la salle des serveurs.

Nos clients ont le droit d'accéder à leurs renseignements personnels afin de les corriger, les modifier ou les supprimer si nécessaire. Pour exercer ces droits, les clients peuvent nous contacter en utilisant les coordonnées du responsable fournies à la fin de cette politique.

7. Modifications de la politique

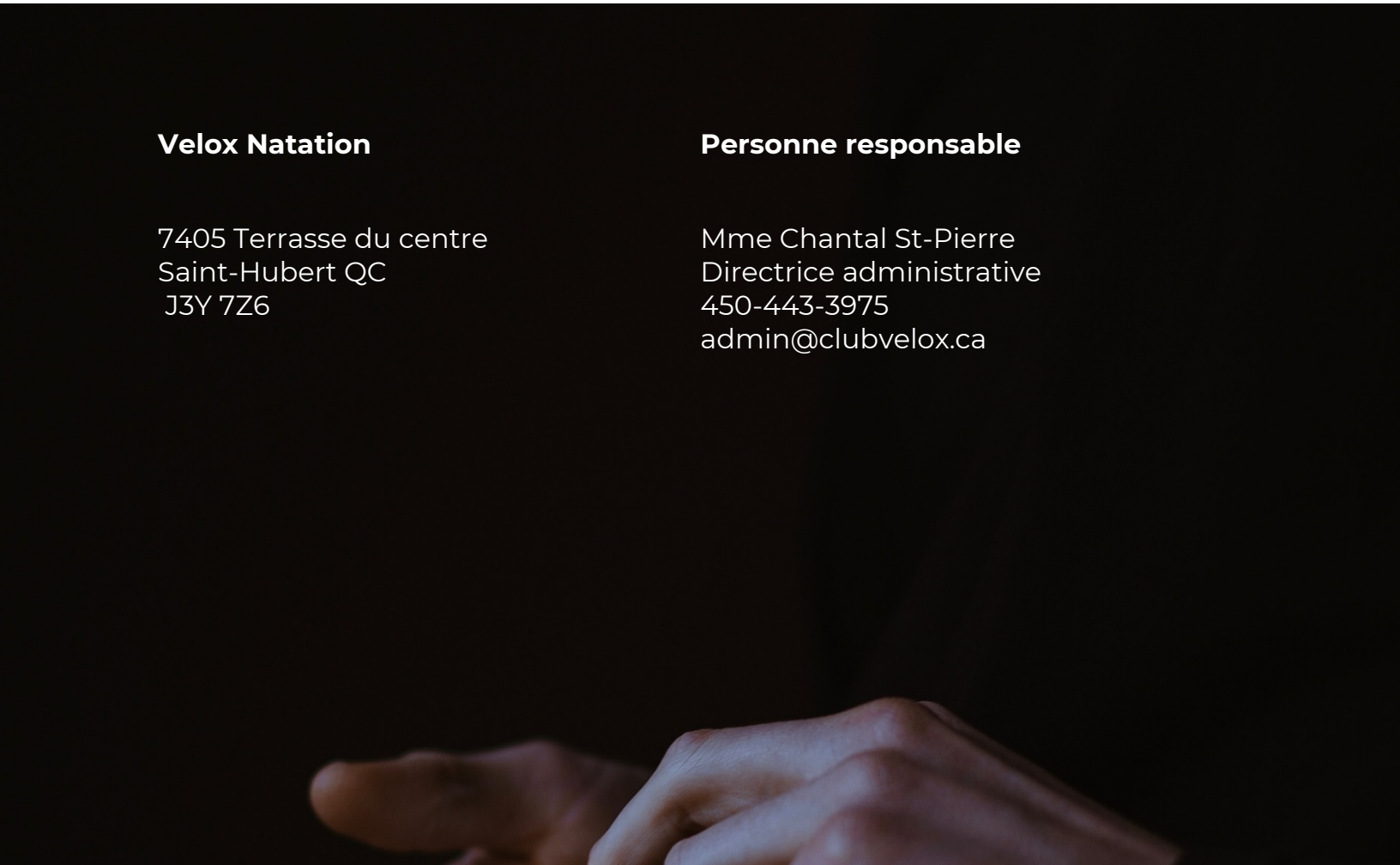
Nous nous réservons le droit de modifier cette politique sur la protection des renseignements personnels à tout moment. Toute modification sera publiée sur notre site Web et entrera en vigueur dès sa publication. Il est conseillé aux utilisateurs de consulter régulièrement notre politique pour rester informés des mises à jour.

8. Coordonnées du responsable

Pour toute question, préoccupation ou demande liée à la protection des renseignements personnels ou à cette politique, veuillez nous contacter à notre siège social :

Velox Natation

7405 Terrasse du centre
Saint-Hubert QC
J3Y 7Z6

Personne responsable

Mme Chantal St-Pierre
Directrice administrative
450-443-3975
admin@clubvelox.ca